

Số: 1473 /HD-GDĐT

Bình Chánh, ngày 27 tháng 11 năm 2015

HƯỚNG DẪN

V/v chuẩn bị tham dự buổi phỏng vấn xét tuyển viên chức

Căn cứ Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2015 của UBND huyện Bình Chánh về Tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2015-2016 đợt 2;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Chánh hướng dẫn nội dung chuẩn bị tham gia buổi tuyển dụng viên chức như sau:

1. Nộp lệ phí :

Ứng viên sau khi nộp hồ sơ nếu đủ điều kiện sẽ nộp lệ phí 200.000 đồng

2. Nội dung phỏng vấn:

+ **Phỏng vấn kiến thức chung:** yêu cầu ứng viên có hiểu biết về

- Luật viên chức, Luật Giáo dục

- Điều lệ nhà trường(theo từng cấp học)

- Các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo và chuyên ngành hiện hành như :

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; một số kiến thức cơ bản về tin học văn phòng.

- Chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo từng cấp học.

+ **Phỏng vấn kiến thức chuyên môn:** yêu cầu ứng viên có kiến thức chuyên môn, phương pháp dạy học để giải quyết một vấn đề chuyên môn cụ thể, soạn và giảng dạy 01 tiết học cụ thể ... , có khả năng trình bày bảng, khả năng xử lý tình huống.

3. Hình thức phỏng vấn

4.1. Phỏng vấn kiến thức chung: Trình bày trên giấy, thời gian 45 phút

4.2. Phỏng vấn kiến thức chuyên môn:

- Ứng viên bốc thăm và chuẩn bị nội dung trình bày: 5-10 phút

- Trình bày và trả lời câu hỏi của giám khảo: 5-10 phút.

4. Tính điểm phỏng vấn:

- Phỏng vấn kiến thức chung tối đa 20 điểm và tính hệ số 2;

- Phỏng vấn kiến thức chuyên môn tối đa 80 điểm và tính hệ số 2.

Khi đến dự phỏng vấn tuyển dụng viên chức cần lưu ý: Đi đúng giờ; mang theo bút; ăn mặc chỉnh tề.

5. Quy định khi tham gia phỏng vấn:

Ứng viên thực hiện đúng các quy định về việc phỏng vấn như sau:

- Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự (Buổi sáng 7 giờ 30; buổi chiều 13 giờ 30).
- Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân hoặc giấy phép lái xe, hộ chiếu) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
- Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để các giám thị và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.
- Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác; các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
- Chỉ được sử dụng loại giấy được phát để làm bài phỏng vấn. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài. Mỗi tờ giấy phải có đủ chữ ký của 02 giám thị, không có đủ chữ ký của 02 giám thị là không hợp lệ.
- Chỉ được sử dụng giấy nháp do giám thị ký.
- Bài làm chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh, màu đen hoặc màu tím.
- Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, ứng viên không được ghi họ tên, chữ ký của ứng viên, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài.
- Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.
- Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian làm bài phỏng vấn.
- Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng phỏng vấn.
- Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).
- Không giải quyết cho ứng viên ra khỏi phòng phỏng vấn trước khi hết thời gian làm.
- Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài. Phải ghi rõ số tờ giấy làm bài phỏng vấn đã nộp và ký vào danh sách nộp bài. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy làm bài.

Nếu ứng viên vi phạm một trong các quy định nêu trên, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

6. Địa điểm phỏng vấn:

Trường Tiểu học Tân Túc, địa chỉ C1/3G Đường Bùi Thanh Khiết, Khu phố 3, Thị trấn Tân Túc huyện Bình Chánh, TP. HCM;

7. Thời gian phỏng vấn: Ngày 18,19 tháng 12 năm 2015, cụ thể như sau:

(Ứng viên có mặt trước 30 phút mỗi buổi phỏng vấn để làm thủ tục)

- Phỏng vấn kiến thức chung: Từ 8 giờ 00 đến 9 giờ 00 phút ngày 18/12/2015.

- Phòng vấn kiến thức chuyên môn: Từ ngày 18/12/2015 đến 19/12/2015, lịch cụ thể Hội đồng xét tuyển dụng sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử WWW.pgdbc.edu.vn trước ngày 18/12/2015

Lưu ý :Ứng viên sau khi nộp hồ sơ dự tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Bình Chánh thường xuyên theo dõi thông tin đăng tại địa chỉ WWW.pgdbc.edu.vn .

Trên đây là Thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh./.

Nơi nhận:

- Websise của P. GDĐT ;
- Thành viên HĐXTVC;
- Phòng GD&ĐT;
- VP (XC, PVP);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng